

Phủ Thọ, ngày 30 tháng 12 năm 2024

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
THÁNG 01/2025**

Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Thời gian	Kết quả thực hiện
Thực hiện chương trình chăm sóc, giáo dục 5 tuần. Chủ đề Thế giới động vật – Mùa xuân - Thế giới thực vật	Thực hiện xây dựng kế hoạch theo kế hoạch dự kiến chủ đề đã đề ra cho đúng.	Từ ngày 02/01-31/01/2025	
Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ	Thực hiện hồ sơ và chuẩn bị nội dung sinh hoạt chuyên môn đảm bảo đúng theo kế hoạch đề ra.	11/01/2025 25/01/2025	
Tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở	Tham gia đúng thời gian quy định, thực hiện soạn kế hoạch giảng dạy, báo cáo thuyết trình đầy đủ	Từ ngày 15-16/01/2025.	
Thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục tuần nộp trước để phê duyệt.	Kế hoạch giáo dục tuần phải xây dựng trước một tuần để xem, chỉnh sửa cho phù hợp tránh trình trạng nộp nhiều lần và không có kế hoạch kịp thời trên lớp.	Nộp theo tuần	
Cho trẻ tham gia các hoạt động Mừng đảng – Mừng xuân năm 2025: Trò chơi dân gian; Hội chợ xuân.	Giáo viên chuẩn bị tốt các trò chơi dân gian cho trẻ chơi, các hoạt động ngày Hội chợ xuân	Trò chơi dân gian (sáng ngày 23/01); Hội chợ xuân ngày 24/01 (thứ 6).	
Thực hiện viết tin,	Tiếp tục thực hiện	Từ ngày 02/01-	

bài viết về các nội dung phù hợp đăng lên cổng thông tin nhà trường	viết tin, bài về nội dung nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.	31/01/2025	
Thực hiện tốt phần mềm Idesk	Thực hiện tốt các nội dung, thông báo trên phần mềm Idesk kịp thời, đúng thời gian quy định	Từ ngày 02/01-31/01/2025	
Thực hiện báo cáo đúng và kịp thời vào cuối tháng và khi có báo cáo đột xuất.	Quan tâm về số liệu, nội dung khi thực hiện báo cáo cho đầy đủ chính xác tránh báo nhiều lần.	Từ ngày 02/01-31/01/2025	
Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên vào cuối tháng.	Nhắc nhở giáo viên hoàn chỉnh hồ sơ sổ sách cuối tháng kịp thời và nộp về chuyên môn.	Ngày 3/02/2025	
Hỗ trợ cải tạo trang trí môi trường bên ngoài, làm đồ dùng cho trẻ tham gia hội thi của bé cấp huyện.	Giáo viên hỗ trợ tốt các nội dung khi được phân công	Từ ngày 02/01-31/01/2025	
Tham gia họp xét thi đua HKI.	Giáo viên chuẩn bị tốt bảng điểm xét thi đua đảm bảo chính xác, trung thực trong xét thi đua	cuối tháng 01/2025	
Thu dọn đồ dùng gọn gàng nghỉ Tết để CBQL niêm phong đồ dùng	Sắp xếp đồ dùng gọn gàng, kiểm tra các tài sản để trường thực hiện niêm phong tài sản trước khi nghỉ tết Nguyên đán Ất Ty 2025	Ngày 24/01/2025	
Tham dự sinh hoạt chuyên môn cấp trường (1 tiết dạy, 1 bài báo cáo tham luận)	Tham dự đúng giờ, ghi chép đầy đủ nội buổi sinh hoạt.	11/01/2025	

Hỗ trợ cải tạo trang trí môi trường bên ngoài để tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp huyện tại trường	Thực hiện hỗ trợ tốt các nội dung khi được phân công	Dự kiến tuần 2 tháng 01/2025	
Tổ chức họp cha mẹ trẻ cuối học kỳ I	Lên kế hoạch, tham mưu về CBQL thời gian, nội dung họp. Tổ chức họp cha mẹ trẻ đúng theo kế hoạch	Dự kiến tuần 4 tháng 01/2025	
Tham gia phong trào trồng cây, cải tạo một số khu vực vườn hoa, vui chơi xung quanh trường tạo môi trường Xanh - Sạch - Đẹp	Tham gia đúng thời gian quy định, tích cực thực hiện khi tham gia.	Thực hiện vào chiều thứ 2 hàng tuần	

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng của lớp Mầm. Kính trình Hiệu trưởng xem xét và phê duyệt/.

Người lập



Nguyễn Thị Kim Cương



Lê Thị Diễm Phương

Duyệt của Hiệu trưởng



Trần Thị Thuý Kiều