TRƯỜNG MẦM NON PHÚ THỌ
LỚP LÁ 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tam Nông, ngày 31 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
THÁNG 01/2025

Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Thời gian	Kết quả thực hiện
Thực hiện chương trình chăm sóc, giáo dục 5 tuần. Chủ đề "Thế giới động vật" và chủ đề "Mùa xuân"	Xây dựng kế hoạch theo kế hoạch dự kiến chủ đề đã đề ra cho đúng.	Từ ngày 02/01 - 31/01	
Nộp kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ trước 1 tuần để kí duyệt.	Xây dựng kế hoạch theo tuần và nộp đúng thời gian qui định.	Nộp theo tuần	
Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp tổ (báo cáo tham luận)	Tham gia sinh hoạt đúng giờ đóng góp ý kiến chia sẻ cho buổi sinh hoạt	Ngày 11/01/2025	
Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp trường (1 hoạt động học, 1 báo cáo tham luận)	Tham gia đóng góp ý kiến chia sẻ cho buổi sinh hoạt	Ngày 11/01/2025	
Tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở	Chuẩn bị hoạt động học và báo cáo giải pháp để tham gia hội thi đạt kết quả.	Ngày 15 - 16/01/2025	
Tham gia hoạt động Mừng đảng - Mừng xuân năm 2025	Chuẩn bị trò chơi dân gian và hội chợ xuân cho các cháu tham gia trải nghiệm.	Ngày 23 - 24/01/2025	
Tham gia họp xét thi đua học kì I	Tham gia đúng thời gian qui định.	Dự kiến 20 - 24/01/2025	

Được quét bằng CamScanner

Tổ chức họp cha mẹ trẻ cuối học kì I	Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung, mời CBQL và cha mẹ trẻ tham gia dự họp đầy đủ.	Dự kiến 20 - 24/01/2025	
Báo cáo đúng và kịp thời vào cuối tháng và khi có báo cáo dột xuất.	Báo cáo cho đầy đủ chính xác tránh báo nhiều lần.	Từ ngày 02/01 - 31/01	
Nộp hồ sơ sổ sách giáo viên vào cuối tháng.	Hoàn chỉnh hồ sơ sổ sách cuối tháng kịp thời và nộp về chuyên môn.	Ngày 31/01	
Cập nhật các nội dung nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ và các hoạt động của nhà trường lên cổng thông tin điện tử.	Viết tin bài gửi CBQL duyệt để đăng cổng thông tin điện tử kịp thời.	Từ ngày 02/12-31/12	
Thực hiện việc xem văn bản trên phần mềm idesk.	Theo dõi các văn bản thông báo trên idesk để nắm bắt thông tin kịp thời.	Từ ngày 02/12 - 31/12	
Theo dõi tỷ lệ chuyên cần hàng tháng.	Cập nhật chính xác số liệu trẻ chuyên cần gửi đúng qui định về bộ phận phổ cập.	Từ ngày 02/01 - 31/01	
Hỗ trợ rèn luyện cho trẻ tham gia hôi thi của bé cấp huyện	Lê kế hoạch và thực hiện rèn trẻ hằng ngày.	Từ ngày 02/01 - 31/01	
Thu dọn đồ dùng nghỉ tết để CBQL niêm phong.	Kiểm tra đồ dùng sắp xếp gọn gàng ngăn nắp.	Tuần 4	
Trồng cây, cải tạo một số khu vực vườn hoa, vui chơi xung quanh trường tạo môi trường Xanh - Sạch - Đẹp	Tham gia phong trào trồng cây, cải tạo một số khu vực vườn hoa, vui chơi xung quanh trường tạo môi trường Xanh - Sạch - Đẹp.	Thực hiện vào chiều thứ 2 hàng tuần	

Được quét bằng CamScanner

Làm đồ dùng, đồ chơi bổ sung môi trường bên ngoài và một số khu vực xung quanh trường, để chuẩn bị tổ chức sinh hoạt chuyên môn Huyện	Tham gia làm đồ dùng theo sự phân công của CBQL	Tuần 2	

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng của lớp Lá 2 kính trình Hiệu trưởng phê duyệt/.

Người lập

Trần Thị Nguyên

Duyệt của Hiệu trưởng

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÙ THỌ TỈNH ĐỒNG THÁP
TRƯỜNG MẦM NON PHÙ THỌ

Trần Thị Thúy Kiều

Được quét bằng CamScanner