

Số: /SGDDĐT-QLCL

Đồng Tháp, ngày tháng 8 năm 2024

V/v hướng dẫn thực hiện công khai trong
hoạt động của cơ sở giáo dục

Kính gửi:

- Trưởng phòng các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các trường THPT;
- Giám đốc các trung tâm GDTX;
- Trường Nuôi dạy trẻ khuyết tật Đồng Tháp;
- Hiệu trưởng Trường Phổ thông Năng khiếu,
Huấn luyện và Thi đấu thể thao.

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (gọi tắt là Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT).

Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục đến các đơn vị như sau:

Các đơn vị thực hiện theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT. Để đảm bảo thực hiện tốt việc công khai, các đơn vị cần chú ý thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Những quy định chung

- Quy định này áp dụng đối với các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên, Trường Nuôi dạy trẻ khuyết tật Đồng Tháp (gọi chung là cơ sở giáo dục).

- Việc thực hiện công khai bảo đảm đúng các quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT và các quy định của pháp luật liên quan.

- Quy định về công khai trong hướng dẫn này không áp dụng đối với thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin chưa được công khai theo quy định của pháp luật.

- Thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

2. Nội dung công khai

- Các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện theo quy định tại Mục 1, Mục 2 Chương II Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Các cơ sở giáo dục phổ thông, Trường Nuôi dạy trẻ khuyết tật Đồng Tháp thực hiện theo quy định tại Mục 1, Mục 3 Chương II Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Các cơ sở giáo dục thường xuyên thực hiện theo quy định tại Mục 1, Mục 4 Chương II Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

3. Cách thức và thời gian thực hiện

3.1. Cách thức công khai

a) Công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục, bao gồm:

a.1. Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do cơ sở giáo dục thực hiện tính đến tháng 6 hằng năm.

a.2. Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT:

- Phụ lục I: Mẫu báo cáo thường niên của cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên;

- Phụ lục II: Mẫu báo cáo thường niên của cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục đại học và chương trình giáo dục ngành Giáo dục mầm non trình độ cao đẳng.

a.3. Việc bố trí nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử do cơ sở giáo dục quyết định, bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

b) Đối với cơ sở giáo dục chưa có cổng thông tin điện tử, thực hiện niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục như sau:

- Công khai bao gồm các nội dung được quy định tại điểm a.1, điểm a.2 nêu trên.

- Nơi niêm yết công khai phải bảo đảm thuận lợi cho cán bộ, giáo viên, viên chức, người lao động, người học, gia đình và các cá nhân liên quan tiếp cận thông tin. Trường hợp có nhiều tài liệu cần niêm yết, cơ sở giáo dục có thể niêm

yết thông báo tóm tắt các nội dung công khai, kèm theo chỉ dẫn nguồn tài liệu, bảo đảm thuận lợi cho việc tiếp cận thông tin.

c) Các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ trẻ em, học sinh hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha mẹ trẻ em, học sinh vào tháng đầu tiên của năm học mới.

3.2. Thời gian công khai

a) Thời điểm công khai: Công bố công khai các nội dung trước ngày 30 tháng 6 hằng năm.

Lưu ý:

- Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

- Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

- Đối với giáo dục mầm non, phải thực hiện công khai thêm trên cổng thông tin điện tử hoặc niêm yết tại cơ sở giáo dục (đối với cơ sở giáo dục chưa có cổng thông tin điện tử) các thông tin: kế hoạch giáo dục tháng, trước ngày 25 của tháng trước; kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em trước ngày thứ Bảy của tuần trước; đối với giáo dục phổ thông phải thực hiện công khai thêm trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục về dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của học sinh (nếu có) trước ngày thứ Bảy của tuần trước.

b) Thời gian công khai:

- Đối với công khai trên cổng thông tin điện tử: Thời gian công khai tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

- Đối với niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục: Thời gian niêm yết công khai tối thiểu là 90 ngày và sau khi niêm yết phải lưu giữ tài liệu công khai để bảo đảm cho việc tiếp cận thông tin tối thiểu là 05 năm kể từ ngày niêm yết.

c) Ngoài việc thực hiện công khai theo hướng dẫn này, các cơ sở giáo dục phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Trách nhiệm của Sở GDĐT

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện các nội dung theo quy định Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Thực hiện thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý vi phạm các quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công khai trong việc thực hiện tổng kết, đánh giá công tác hằng năm (hoặc năm học) và phương hướng, nhiệm vụ năm (hoặc năm học) tiếp theo.

- Báo cáo về công tác công khai khi có yêu cầu bằng văn bản của Bộ GDĐT hoặc của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

4.2. Trách nhiệm của Phòng GDĐT

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện, thành phố chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện các nội dung theo quy định Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT thuộc phạm vi quản lý nhà nước về giáo dục.

- Thực hiện kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý vi phạm các quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công khai trong việc thực hiện tổng kết, đánh giá công tác hằng năm (hoặc năm học) và phương hướng, nhiệm vụ năm (hoặc năm học) tiếp theo thuộc phạm vi quản lý nhà nước về giáo dục;

- Báo cáo về công tác công khai khi có yêu cầu bằng văn bản của Sở GDĐT hoặc của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

4.3. Các cơ sở giáo dục

- Tổ chức thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT theo quy định.

- Tổ chức thực hiện, tổng kết, đánh giá công tác công khai và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công khai trong việc thực hiện tổng kết, đánh giá công tác hằng năm (theo năm học) và phương hướng, nhiệm vụ năm tiếp theo.

- Báo cáo về công tác công khai khi có yêu cầu bằng văn bản của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, Sở yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện đúng các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện các đơn vị có những khó khăn vướng mắc, liên hệ và báo cáo Sở (Phòng Quản lý chất lượng) để hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- UBND huyện, thành phố (để p/h);
- Các PGĐ Sở (để thực hiện);
- Các Phòng CMNV Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, R, 02b.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thúy Hà