

Phú Thọ, ngày 22 tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
THÁNG 12/2024**

Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Thời gian	Kết quả thực hiện
Thực hiện chương trình chăm sóc, giáo dục 4 tuần. Chủ đề Các cô các bác trong trường mầm non + Những con vật đáng yêu + Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12.	Thực hiện xây dựng kế hoạch theo kế hoạch dự kiến chủ đề đã đề ra cho đúng.	Từ ngày 02/12-31/12	
Tham dự sinh hoạt chuyên môn tổ	Tham dự đúng giờ và có ghi chép, rút kinh nghiệm tiết dạy.	14/12/2024 28/12/2024	
Tham dự sinh hoạt chuyên môn cấp trường (02 tiết dạy).	Tham dự đúng giờ và có ghi chép, rút kinh nghiệm tiết dạy, báo cáo tham luận.	14/12/2024	
Thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục tuần nộp trước để phê duyệt.	Kế hoạch giáo dục tuần phải xây dựng trước một tuần để xem, chỉnh sửa cho phù hợp tránh tình trạng nộp nhiều lần và không có kế hoạch kịp thời trên lớp.	Nộp theo tuần	
Tham gia cho trẻ chơi trò chơi dân gian	Giáo viên chuẩn bị tốt các trò chơi dân gian	22/12/2024	

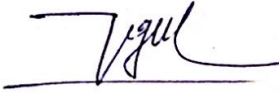
gian nhân ngày 22/12.	cho trẻ chơi		
Thực hiện viết tin, bài viết về các nội dung phù hợp đăng lên cổng thông tin nhà trường	Tiếp tục thực hiện viết tin, bài về nội dung nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.	Từ ngày 02/12-31/12	
Thực hiện tốt phần mềm Idesk	Thực hiện tốt các nội dung, thông báo trên phần mềm Idesk kịp thời, đúng thời gian quy định	Từ ngày 02/12-31/12	
Thực hiện báo cáo đúng và kịp thời vào cuối tháng và khi có báo cáo đột xuất.	Quan tâm về số liệu, nội dung khi thực hiện báo cáo cho đầy đủ chính xác tránh báo nhiều lần.	Từ ngày 02/12-31/12	
Thực hiện hồ sơ sổ sách của giáo viên theo Điều lệ trường Mầm non cô Nguyễn Thị Mộng Linh	GV chuẩn bị hồ sơ sổ sách và nội dung hoạt động hoàn chỉnh đảm bảo việc kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	12/2024	
Nộp hồ sơ sổ sách giáo viên vào cuối tháng.	Hoàn chỉnh hồ sơ sổ sách cuối tháng kịp thời và nộp về chuyên môn.	Ngày 4/01/2025	
Hỗ trợ hội thi của bé cấp cơ sở	Giáo viên hỗ trợ tốt các nội dung khi được phân công	Dự kiến 16 - 20/12/2024	
Chuẩn bị TBDH, ĐDDC cuối học kỳ I để CBQL kiểm kê	Giáo viên chuẩn bị tốt các đồ dùng, tài sản của lớp để kiểm kê	cuối tháng 12/2024	
Tham gia phong trào trồng cây, cải tạo một số khu vực vườn hoa, vui chơi xung quanh trường tạo môi trường Xanh - Sạch - Đẹp	Tham gia đúng thời gian quy định, tích cực thực hiện khi tham gia.	Thực hiện vào chiều thứ 2 hàng tuần	

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng của lớp Nhà trẻ. Kính trình Hiệu trưởng xem xét và phê duyệt/.

Người lập



Nguyễn Thị Mộng Linh



Lê Thị Thuý Ngọc

Duyệt của Hiệu trưởng



Trần Thị Thuý Kiều