

Tam Nông, ngày 22 tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG  
THÁNG 12/2024**

<b>Nội dung công việc</b>	<b>Biện pháp thực hiện</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>
Thực hiện chương trình chăm sóc, giáo dục 4 tuần. Chủ đề “Ngành nghề” và chủ đề “Thế giới động vật” + Ngày thành lập QĐNDVN 22/12	Xây dựng kế hoạch theo kế hoạch dự kiến chủ đề đã đề ra cho đúng.	Từ ngày 02/12-31/12	
Cân đo chắm biểu đồ tăng trưởng cho trẻ quý II	Phối hợp YTTH cân đo chắm biểu theo dõi tình trạng sức khỏe của trẻ.	Dự kiến tuần 02/12	
Nộp kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ trước 1 tuần để kí duyệt.	Xây dựng kế hoạch theo tuần và nộp đúng thời gian qui định.	Nộp theo tuần	
Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp trường (02 tiết dạy).	Tham gia buổi sinh hoạt đúng thời gian, đóng góp ý kiến chia sẻ cho buổi sinh hoạt.	Ngày 14/12	
Tham dự hoạt động tổ chức câu lạc bộ cha mẹ trẻ các nhóm lớp (Lá 3)	Phối hợp với giáo viên trong tổ chuẩn bị nội dung cho buổi sinh hoạt.	Dự kiến tuần 2/12	
Tham gia hoạt động ngày 22/12	Chuẩn bị trò chơi dân gian cho các cháu tham gia hoạt động vào ngày 22/12	Ngày 22/12	
Tham gia hội thi của bé cấp cơ sở.	Ôn luyện cho các cháu hàng ngày.	Dự kiến ngày từ 16 - 20/12	
Báo cáo đúng và kịp thời vào cuối tháng và khi có báo cáo đột xuất.	Báo cáo cho đầy đủ chính xác tránh báo nhiều lần.	Từ ngày 02/12-31/12	

Nộp hồ sơ sổ sách giáo viên vào cuối tháng.	Hoàn chỉnh hồ sơ sổ sách cuối tháng kịp thời và nộp về chuyên môn.	Ngày 31/12	
Cập nhật các nội dung nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ và các hoạt động của nhà trường lên cổng thông tin điện tử.	Viết tin bài gửi CBQL duyệt để đăng cổng thông tin điện tử kịp thời.	Từ ngày 02/12-31/12	
Thực hiện việc xem văn bản trên phần mềm idesk.	Theo dõi các văn bản thông báo trên idesk để nắm bắt thông tin kịp thời.	Từ ngày 02/12 - 31/12	
Theo dõi tỷ lệ chuyên cần hàng tháng.	Cập nhật chính xác số liệu trẻ chuyên cần gửi đúng qui định về bộ phận phổ cập.	Từ ngày 02/12 - 31/12	
Trồng cây, cải tạo một số khu vực xung quanh trường tạo môi trường Xanh - Sạch - Đẹp	Tham gia phong trào trồng cây, cải tạo một số khu vực xung quanh trường tạo môi trường Xanh - Sạch - Đẹp.	Thực hiện vào chiều thứ 2 hàng tuần	
Kiểm kê tài sản của lớp học kì I	Vệ sinh, phân loại, sắp xếp lại đồ dùng theo thông tư 02, tài sản của lớp, phối hợp Tổ trưởng, BGH kiểm kê học kì I.	Từ ngày 02/12 - 31/12	

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng của lớp Lá 4 kính trình Hiệu trưởng phê duyệt/.

Người lập

*thuy*

**Huỳnh Ngọc Thùy Trang**



Duyệt của Hiệu trưởng

**Trần Thị Thúy Kiều**